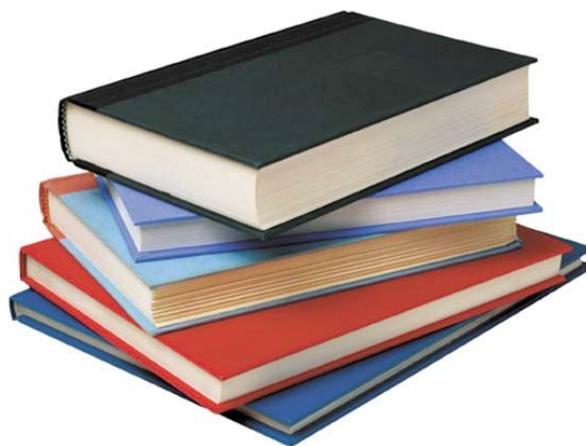


PANDUAN PENULISAN SKRIPSI

Revisi IV

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS DHARMAWANGSA**



**Jl. K.L. Yos Sudarso No. 224 Medan
(061) 6613783 – fisip@dharmawangsa.ac.id**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS DHARMAWANGSA
2020**

Lembar Persetujuan Pedoman Penulisan
Proposal Penelitian dan Skripsi

Pedoman penulisan proposal penelitian dan skripsi ini telah direvisi dan disetujui oleh tim penyusun untuk dapat dijadikan acuan bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Dharmawangsa.

Medan, Januari 2020
Disetujui oleh,
Dekan,

Dr. Kariaman Sinaga, S.Sos, MAP

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS DARMAWANGSA**

**PEDOMAN PENULISAN
PROPOSAL PENELITIAN DAN SKRIPSI**

Pengantar

Pada proses akhir suatu pendidikan jenjang Strata -1 (S 1) di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Dharmawangsa, ada penulisan skripsi. Skripsi adalah merupakan suatu karya ilmiah yang ditulis sesuai dengan metode penulisan dan kaidah tata bahasa penulisan ilmiah yang telah ditetapkan oleh. dan mengikuti metode penelitian yang benar. Penulisan skripsi bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar sarjana Strata 1 (S 1). Untuk menilai keberhasilan dan kelayakan penulisan skripsi tersebut, mahasiswa harus mempertanggungjawabkannya di depan anggota sidang penguji.

Tim penyusun menyadari bahwa buku panduan penulisan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan dan seyogianya selalu ditinjau untuk menyesuaikan dengan dinamika perkembangan yang ada.

Dalam buku panduan ini, semua format dan tata cara penulisan skripsi diuraikan dengan disertai beberapa contoh yang diharapkan membantu dalam penulisan skripsi yang baik dan benar.

Pada kesempatan yang baik ini, kami ucapkan terima kasih kepada tim penyusun yang telah bekerja keras dalam menyusun buku pedoman ini. Akhir kata, semoga buku pedoman ini memberikan sebesar-besarnya manfaat untuk kita semua. Amin.

Medan, Desember 2019
Dekan FISIP UNDHAR

Dr. Kariaman Sinaga, S.Sos,MAP

DAFTAR ISI

PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
BAB I PENDAHULUAN	5
1. LATAR BELAKANG	5
2. PENGERTIAN SKRIPSI	5
3. TUJUAN SKRIPSI	5
4. PROSEDUR PENYUSUNAN PROPOSAL PENELITIAN.....	5
BAB II PENGAJUAN JUDUL DAN PROPOSAL PENELITIAN..	6
1. PENGAJUAN JUDUL	6
2. PROPOSAL PENELITIAN	6
BAB III	10
1. DOSEN PEMBIMBING	10
2. PENULISAN SKRIPSI	10
3. TATA CARA PENULISAN	20
LAMPIRAN SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI	27

BAB I

PENDAHULUAN

1. LATAR BELAKANG

Untuk menyelesaikan studi pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Dharmawangsa (FISIP UNDHAR) setiap mahasiswa diwajibkan menyusun tugas akhir berupa skripsi. Pada tahap awal sebelum mahasiswa menjalankan penelitian, mahasiswa diwajibkan terlebih dahulu membuat usulan proposal penelitian. Proposal skripsi adalah sebagai panduan untuk penulisan karya ilmiah skripsi. Skripsi merupakan karya tulis ilmiah hasil penelitian mandiri untuk memenuhi sebagian persyaratan guna memperoleh sarjana pada FISIP UNDHAR.

Buku pedoman ini disusun untuk memberikan petunjuk praktis agar mahasiswa dapat memperoleh gambaran secara jelas dan seragam mengenai tata cara penyusunan proposal penelitian dan penulisan laporan penelitian dalam bentuk skripsi.

2. PENGERTIAN SKRIPSI

Skripsi adalah suatu karya tulis ilmiah, berupa paparan tulisan hasil penelitian yang membahas suatu masalah dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah ilmiah yang berlaku dalam suatu bidang ilmu tertentu. Penelitian adalah kegiatan yang terencana, terarah, sistematis dan terkendali dalam upaya memperoleh data dan informasi dengan menggunakan metode ilmiah untuk menjawab pertanyaan atau menguji hipotesis dalam bidang ilmu tertentu.

Skripsi mempunyai kedudukan yang sama dengan mata kuliah lain, tetapi berbeda bentuk pada proses pembelajarannya, serta cara penilaiannya. Skripsi memiliki bobot 6 SKS dan merupakan tugas akhir yang menjadi syarat mahasiswa mendapatkan gelar sarjana (S1).

3. TUJUAN PENULISAN SKRIPSI

Penyusunan skripsi dilaksanakan dengan tujuan agar:

1. Mahasiswa mampu menyusun dan menulis suatu karya ilmiah, sesuai dengan bidang ilmu yang ditempuh.
2. Mahasiswa mampu melakukan penelitian mulai dari merumuskan masalah, mengumpulkan data, mengolah data, menganalisis data, dan menarik suatu kesimpulan.
3. Membantu mahasiswa menyampaikan, menggunakan, mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh untuk pengembangan ilmu.
4. Mahasiswa memiliki kemampuan untuk mengolah atau memecahkan masalah.
5. Mahasiswa memiliki kemampuan untuk mengembangkan keilmuan yang dimilikinya dengan menggunakan metode ilmiah.

4. PROSEDUR PENYUSUNAN PROPOSAL PENELITIAN

Secara umum, penyusunan skripsi melalui tiga tahap, yaitu:

- Pengajuan Judul,
- Proposal Penelitian (Seminar)
- Sidang Meja Hijau

BAB II

PENGAJUAN JUDUL DAN PROPOSAL PENELITIAN

1 Pengajuan Judul

Pada proses pengajuan judul skripsi terdapat beberapa persyaratan yang harus diikuti oleh mahasiswa, yaitu:

- 1. Telah lulus minimal 110 SKS.**
- 2. Telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dengan nilai minimal C**
- 3. Tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester yang bersangkutan dan tidak sedang terkena skorsing akademik.**

2 Proposal Penelitian

Proposal Penelitian dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam menyusun skripsi. Secara garis besar terdiri atas 3 (tiga) bagian, yaitu: Bagian Awal, Bagian Utama, dan Bagian Akhir dengan jumlah halaman **Minimal** 20 halaman.

a. Bagian Awal

Bagian Awal terdiri atas halaman judul. Halaman judul memuat: Judul (dan Sub Judul), instansi yang dituju, maksud Penyusunan Proposal Penelitian, nama dan nomor pokok mahasiswa, Program Studi, lambang **FISIP UNDHAR**, dan waktu (tahun) pengajuan.

1. Judul diketik huruf besar dan harus mencerminkan masalah penelitian yang mengandung konsep atau hubungan antar konsep yang menggambarkan gejala yang diteliti, sasaran penelitian (populasi dan lokasi), dan metode penelitian. Judul dibuat sesingkatnya tetapi jelas dan menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti dan tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam.
2. Maksud Proposal Penelitian ialah untuk menyusun skripsi S1 dalam Program Studi dan mengikuti Road Map penelitian yang ditentukan pada FISIP UNDHAR.
3. Nama mahasiswa ditulis dengan lengkap, sesuai ijazah SLTA, tidak boleh disingkat dan tanpa derajat sosial atau lainnya. Di bawah nama dicantumkan nomor pokok mahasiswa.
4. Lambang FISIP UNDHAR Medan dengan ukuran diameter sekitar **5,5 cm**.
5. Instansi yang dituju adalah FISIP UNDHAR.
6. Waktu pengajuan ditunjukkan dengan menuliskan tahun pengajuan di bawah 'Medan'.

Contoh halaman judul proposal Penelitian :

**PENGARUH MEDIA SOSIAL LINE TERHADAP KEBUTUHAN
AFILIASI MAHASISWA UNIVERSITAS DHARMAWANGSA
MEDAN**

(Huruf Times New Roman, Font 14)

(Studi Korelasional tentang Pengaruh Media Sosial Line Terhadap Kebutuhan
Afiliasi Mahasiswa Universitas Dharmawangsa Medan)

(Huruf Times New Roman, Font 12)

PROPOSAL PENELITIAN

(Huruf Times New Roman, Font 14)

Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan Dalam Pengajuan Skripsi Strata 1
Pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Dharmawangsa

(Huruf Times New Roman, Font 12)

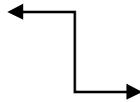
diajukan oleh :

Muhammad Luthfi

NPM : 15510001

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Logo FISIP Univ. Dharmawangsa
(ukuran diameter
Sekitar 5.5 cm)



**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS DHARMAWANGSA
MEDAN**

2020

(Huruf Times New Roman, Font 14)

b. Bagian Utama

Bagian Utama proposal penelitian memuat: latar belakang penelitian, perumusan masalah, tujuan penelitian, kerangka teori, kerangka konsep, hipotesis (jika ada), dan metode penelitian.

1. Latar Belakang Penelitian; uraian yang mengemukakan dan meletakkan penelitian yang akan dilakukan dalam ranah komunikasi. Karena itu, dalam latar belakang penelitian ini menguraikan:
 - a. Pernyataan tentang masalah yang akan diteliti.
 - b. Argumentasi tentang pemilihan topik penelitian dengan menunjukkan permasalahan sebagai perbedaan antara apa yang seharusnya dengan apa yang terjadi
 - c. Situasi yang melatar belakangi masalah yang dipermasalahkan.
 - d. Penelitian terdahulu yang bersangkutan pant dengan masalah.
 - e. Diakhiri dengan *problem statement* dan alinea penutup yang menyatakan Berdasarkan uraian di atas, maka peneliti.....
2. Perumusan Masalah; merumuskan dan mengidentifikasi masalah yang akan diteliti, dengan:
 - a. Merinci secara jelas, tegas, dan konkrit masalah yang akan diteliti.
 - b. Menjabarkan masalah penelitian dalam bentuk pertanyaan-pertanyaan penelitian.
 - c. Relevan dengan waktu.
 - d. Berhubungan dengan suatu persoalan teoritis dan praktis.
3. Tujuan Penelitian; mengarah pada hasil yang akan dicapai atau diperoleh dari penelitian untuk mencari solusi atau jawaban atas masalah yang akan diteliti. Tujuan penelitian merupakan pernyataan tegas, **tidak melibatkan** kata tanya.
4. Kerangka Teori yaitu kerangka acuan untuk mendapatkan eksplanasi pemikiran dari masalah yang sekaligus mengalirkan jalan pikiran dari mulai pangkal pikir (premis) sampai diperoleh kesimpulan yang akan diuji secara empiris. Diwajibkan peneliti menyatakan gambar/bagan teori.
5. Kerangka Konsep disusun sebagai perkiraan teoritis dari hasil yang akan dicapai setelah dianalisis secara kritis berdasarkan bahan apresiasi yang dimiliki (berbentuk tabel).
6. Hipotesis (jika ada) yaitu jawaban sementara terhadap masalah (fenomena) yang dipermasalahkan berlandaskan kerangka pemikiran (bisa metode korelasi) sekaligus sebagai pedoman bagi pengumpulan data dan analisis.
7. Metode Penelitian yaitu menegaskan pendekatan, metode, dan teknik yang digunakan untuk mengumpulkan dan menganalisis informasi atau data yang akan menjawab dan menjelaskan masalah penelitian.

Metode Penelitian terdiri atas:

 - a. Metode penelitian yang digunakan, disertai argumentasi tentang pemilihan pendekatan atau metode dengan memperhatikan sifat variabel yang diteliti dan jenis informasi yang diperlukan.
 - b. Data yang diperlukan, yang dapat berwujud populasi atau sampel, harus dikemukakan secara jelas dan disebutkan sifat-sifat atau spesifikasi yang harus ditentukan.
 - c. Hipotesis pengumpulan data, yaitu identifikasi sumber-sumber informasi dan teknik atau cara mendapatkan sumber informasi dan cara mendapatkan atau

mengumpulkan informasi (alat pengumpulan data: kuesioner, angket, pedoman wawancara, dan sebagainya).

- d. Teknik analisis data, yaitu menguraikan rancangan analisis data atau informasi (dengan statistik, interpretasi kualitatif, atau gabungan keduanya).
- e. Lokasi penelitian, yaitu menguraikan tempat atau lokasi penelitian dan memberikan argumentasi tentang pemilihan lokasi penelitian.
- f. Waktu penelitian, yaitu menguraikan penetapan waktu pelaksanaan penelitian dan argumentasinya.
- g. Jadwal penelitian, yaitu mengemukakan tentang perincian kegiatan penelitian serta waktu yang diperlukan.
- h. Rincian biaya (bila diperlukan), yaitu menguraikan taksasi biaya yang diperlukan dalam pelaksanaan penelitian.

c. Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri atas daftar pustaka dan lampiran (seperti misalnya, rancangan kuesioner, pedoman wawancara, dan sebagainya). Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dalam proposal penelitian dan disusun ke bawah **menurut abjad dari nama akhir** penulis pertama.

BAB III PROSEDUR PEMBIMBINGAN DAN PENYUSUNAN SKRIPSI

1. Dosen Pembimbing

Dalam proses penyusunan skripsi mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing skripsi. Ketentuan dosen pembimbing adalah sebagai berikut:

1. Dosen FISIP UNDHAR yang minimal bergelar Magister (S2) mempunyai pangkat akademik minimal Asisten Ahli
2. Pembimbing I Minimal Mempunyai kepangkatan akademik Lektor
3. Jumlah Dosen Pembimbing skripsi diperkenankan dua orang dengan ketentuan:
 - **Pembimbing I adalah staff pengajar tetap FISIP UNDHAR atau seorang yang kompeten dalam topik bahasan skripsi tersebut.**
 - **Pembimbing II adalah dosen yang ditunjuk oleh program studi untuk melakukan / membimbing penulisan skripsi karena dianggap kompeten pada bidang tersebut.**
4. Tugas Dosen Pembimbing skripsi secara umum adalah:
 - ✓ Membantu mahasiswa merumuskan permasalahan atau topik skripsi.
 - ✓ Membuat rencana bimbingan bersama mahasiswa.
 - ✓ Mengarahkan mahasiswa dalam hal metodologi penelitian dan metode penulisan ilmiah.
 - ✓ Menunjukkan acuan materi keilmuan yang relevan dengan topik skripsi.
 - ✓ **Memberikan persetujuan untuk seminar proposal.**
 - ✓ Memimpin seminar proposal.
 - ✓ **Memberikan persetujuan akhir untuk sidang skripsi.**
 - ✓ Memberikan penilaian akhir bagi skripsi yang diujikan.
 - ✓ Hadir dalam sidang skripsi.
 - ✓ Memberikan arahan dalam penyelesaian revisi skripsi.

2. Penulisan Skripsi

Sama halnya dengan proposal penelitian, skripsi secara garis besar juga terdiri atas 3 (tiga) bagian, yaitu : Bagian Awal, Bagian Utama, dan Bagian Akhir, tetapi isinya jauh lebih luas **dengan ketentuan minimal 60 Halaman.**

A. Bagian Awal

Bagian awal mencakup:

- ✓ Halaman sampul depan
- ✓ Halaman judul
- ✓ Halaman persetujuan
- ✓ Halaman pernyataan
- ✓ Abstrak, kata pengantar
- ✓ Daftar isi
- ✓ Daftar tabel
- ✓ Daftar gambar
- ✓ Daftar lampiran.

1. Halaman sampul depan.

Halaman sampul depan memuat:

a. Judul skripsi,

Judul skripsi dibuat sesingkat-singkatnya seperti yang sudah diuraikan pada usulan penelitian.

b. Maksud skripsi,

Maksud skripsi ialah diajukan guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana pada Jurusan FISIP UNDHAR.

c. Nama dan Nomor Pokok Mahasiswa,

Nama mahasiswa yang mengajukan skripsi ditulis lengkap (tidak boleh memakai singkatan) dan tanpa derajat sosial atau lainnya. Di bawah nama dicantumkan nomor pokok mahasiswa (NPM) dan Program Studinya

d. Lambang FISIP UNDHAR,

Lambang FISIP UNDHAR dengan diameter sekitar 5,5 cm.

e. Instansi yang dituju,

Instansi yang dituju ialah Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Dharmawangsa Medan.

f. Tahun Penyelesaian Skripsi

Tahun penyelesaian skripsi adalah tahun ujian skripsi terakhir dan ditempatkan di bawah 'Medan'.

2. Halaman Judul Skripsi

Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, tetapi diketik di atas kertas HVS putih ukuran A4, berat 80 mg

Contoh halaman judul Skripsi :

{PENGARUH MEDIA SOSIAL LINE TERHADAP KEBUTUHAN AFILIASI MAHASISWA UNIVERSITAS DHARMAWANGSA

MEDAN} → (Huruf Times New Roman, Font 14)

(Studi Korelasional tentang Pengaruh Media Sosial Line Terhadap Kebutuhan
Afiliasi Mahasiswa Universitas Dharmawangsa Medan)
(Huruf Times New Roman, Font 12)

SKRIPSI

(Huruf Times New Roman, Font 14)

Diajukan guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Dharmawangsa Medan

(Huruf Times New Roman, Font 14)

diajukan oleh :

(Huruf Times New Roman, Font 12)

Muhammad Luthfi

NPM :10210001

Program Studi :

(Huruf Times New Roman, Font 14)

Logo Univ. Dharmawangsa
(ukuran diameter
Sekitar 5.5 cm)



**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS DHARMAWANGSA**

MEDAN

(Huruf Times New Roman, Font 14)

2020

(Huruf Times New Roman, Font 14)

3. Halaman persetujuan

Halaman ini berisi persetujuan dari dosen pembimbing yang menyatakan bahwa naskah Skripsi disetujui untuk diuji dan tanggal persetujuan.

Contoh halaman persetujuan:

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS DARMAWANGSA**

HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi ini disetujui untuk dipertahankan oleh:

N a m a : Muhammad Luthfi

NPM : 15240199

Jurusan : Ilmu Komunikasi

Judul Skripsi :Pengaruh Media Sosial Line Terhadap Kebutuhan Afiliasi Mahasiswa Universitas Dharmawangsa Medan
(Studi Korelasional tentang Pengaruh Media Sosial Line Terhadap Kebutuhan Afiliasi Mahasiswa Universitas Dharmawangsa Medan)

Medan,

Pebimbing I

Pembimbing II

Prof. Dr. Suwardi Lubis, M.S
NIDN :

Dra. Hj. Farida Hanum Nst, S.Sos, M. AP
NIDN :

Dekan,

Ketua Program Studi

Dr. Kariaman Sinaga, MAP
NIDN :

Dra. Hj. Farida Hanum Nst,S.Sos, M.AP
NIDN :

4. Halaman Pernyataan Originalitas

Halaman ini berisi pernyataan bahwa isi skripsi tidak merupakan jiplakan (plagiat) dan juga bukan merupakan karya orang lain.

Contoh halaman pernyataan:

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NPM :
Program Studi :
Judul Skripsi :

dengan ini menyatakan bahwa skripsi yang saya susun ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Demikian pernyataan ini saya perbuat dengan sadar dan sebenarnya, dan bila saya melanggar pernyataan ini saya bersedia menerima sanksi hukum dan sanksi lainnya yang ditetapkan Universitas Dharmawangsa Medan sesuai dengan hukum yang berlaku di Indonesia dan peraturan serta kebijakan yang dikeluarkan oleh Universitas Dharmawangsa Medan,

Medan,
Tanda tangan + materai Rp6000,-

(Nama Mahasiswa)
NPM

5. Abstrak (Times New Roman, Font 12, Bold)

Abstrak merupakan uraian singkat tetapi lengkap tentang judul penelitian, tujuan penelitian, cara atau metode penelitian dan hasil penelitian. Karena itu, umumnya abstrak terdiri atas 4 (empat) alinea dan panjangnya tidak lebih dari 1 halaman dengan ketikan 1 (satu) spasi.

6. Kata pengantar

Kata pengantar mengandung uraian singkat tentang maksud skripsi, penjelasan-penjelasan, dan ucapan terima kasih. Dalam kata pengantar tidak terdapat hal-hal yang bersifat ilmiah, (lembar persembahan dibolehkan jika ada) namun menggunakan bahasa Indonesia sesuai EYD (tidak ada istilah ...)

7. Daftar Isi

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi skripsi dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat suatu bab atau sub bab. Di dalam daftar isi tertera urutan judul, bab, judul sub bab, judul anak sub bab disertai dengan nomor halamannya.

8. Daftar Tabel

Jika dalam skripsi terdapat banyak tabel (daftar), perlu adanya daftar tabel yang memuat urutan judul tabel beserta dengan nomor halamannya. Akan tetapi, kalau hanya ada beberapa tabel saja, daftar ini tidak usah dibuat.

9. Daftar Gambar

Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya. Perlu tidaknya suatu daftar gambar tersendiri, sama persyaratannya dengan daftar tabel.

10. Daftar Lampiran

Sama halnya dengan daftar tabel dan daftar gambar, daftar lampiran dibuat bila skripsi dilengkapi dengan lampiran yang banyak dan isinya ialah urutan judul lampiran dan nomor halamannya.

B. Bagian Utama

Bagian Utama skripsi mengandung bab-bab:

- ✓ Pendahuluan
- ✓ Tinjauan pustaka
- ✓ Metode penelitian
- ✓ Hasil penelitian dan pembahasan
- ✓ Kesimpulan dan saran
- ✓ Daftar pustaka.

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini mengemukakan atau menunjukkan signifikansi penelitian bagi pengembangan pengetahuan (konsep/teori) tentang gejala tertentu dan meletakkan penelitian yang akan dilakukan dalam peta pengetahuan ilmiah, yang meliputi:

1.1. Latar Belakang Penelitian

Yaitu uraian yang mengemukakan dan meletakkan penelitian yang akan dilakukan. Karena itu, dalam latar belakang masalah ini menguraikan:

- a. pernyataan tentang masalah yang akan diteliti.
- b. Argumentasi tentang pemilihan topik penelitian dengan menunjukkan permasalahan sebagai perbedaan antara apa yang seharusnya dengan apa yang terjadi
- c. Situasi yang melatar belakangi masalah yang dipermasalahkan.
- d. Penelitian terdahulu yang bersangkutan pant dengan masalah.
- e. Diakhiri dengan problem statement dan alinea penutup yang menyatakan Berdasarkan uraian di atas, maka peneliti

1.2. Perumusan Masalah

1.2.1 Kuantitatif yaitu merumuskan dan mengidentifikasi masalah yang akan diteliti, dengan:

- a. Merinci secara jelas, tegas, dan konkrit masalah yang akan diteliti.
- b. Menjabarkan masalah penelitian dalam bentuk pertanyaan-pertanyaan penelitian.
- c. Relevan dengan waktu.
- d. Berhubungan dengan suatu persoalan teoritis dan praktis sesuai revisi/bimbingan dan pembimbing.

1.2.2 Kualitatif dan Pertanyaan Penelitian

Merupakan rumusan spesifik berupa pernyataan yang menjadi pemicu dan alasan dilakukannya penelitian ini.

1.3. Tujuan Penelitian

- **Kuantitatif**; mengarah pada hasil yang akan dicapai atau diperoleh dari penelitian untuk mencari solusi atau jawaban atas masalah yang akan diteliti.
- **Kualitatif**; berisikan tentang output apa yang didapatkan/diharapkan dari penelitian yang dilaksanakan. Tujuan juga merupakan suatu landasan capaian dari penelitian yang dijalankan.

2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini mendiskusikan kepustakaan yang dipergunakan dalam kaitannya dengan masalah penelitian serta mendukung teori yang digunakan dalam konteks membangun kerangka pemikiran dan analisis. Uraian dalam tinjauan pustaka harus memperhatikan:

- a. Memuat uraian hakekat teori yang dipergunakan dalam mendekati masalah penelitian
- b. Pustaka 'wajib' dari penulis yang otoritasnya diakui.
- c. Penelitian-penelitian mutakhir tentang topik atau masalah yang bersangkutan paut dengan penelitian.
- d. Kekuatan dan kelemahan dari pustaka dan hasil penelitian yang dijadikan rujukan atau bersangkutan paut dengan masalah yang diteliti.
- e. Pendirian peneliti sendiri dari semua pemikiran di atas dan pendekatan atau teori/konsep mana yang dianggap sesuai dengan masalah yang diteliti dan tunjukkan kesesuaian itu.

2.1 Kerangka Teori

Yaitu kerangka acuan untuk mendapatkan eksplanasi pemikiran dari masalah yang sekaligus mengalirkan jalan pikiran dari mulai pangkal pikir (premis) sampai diperoleh kesimpulan yang akan diuji secara empiris. Karena itu uraiannya harus:

- a. Bersifat argumentatif/hipotetis
- b. Definisi konsep yang digunakan
- c. Mengemukakan bagan alur pemikiran

2.2 Kerangka Konsep

Disusun sebagai perkiraan teoritis dari hasil yang akan dicapai setelah dianalisis secara kritis berdasarkan bahan apresiasi yang dimiliki peneliti.

2.3 Hipotesis (jika ada)

Yaitu jawaban sementara terhadap masalah (fenomena) yang dipermasalahkan berlandaskan kerangka pemikiran sekaligus berfungsi sebagai pedoman bagi pengumpulan data dan analisis.

3. BAB III METODE PENELITIAN KUANTITATIF

Bab ini menegaskan pendekatan, metode dan teknik yang digunakan untuk mengumpulkan dan menganalisis data dan informasi yang menjawab atau dapat menjelaskan masalah penelitian.

Metode Penelitian terdiri atas:

- a. **Metode penelitian yang digunakan**, disertai argumentasi tentang pemilihan pendekatan atau metode dengan memperhatikan sifat variabel yang diteliti dan jenis informasi yang diperlukan.
- b. **Data yang diperlukan**, yang dapat berwujud populasi atau sampel, harus dikemukakan secara jelas dan disebutkan sifat-sifat atau spesifikasi yang harus ditentukan.
- c. **Teknik pengumpulan data**, yaitu identifikasi sumber-sumber informasi dan teknik atau cara mendapatkan sumber informasi dan cara mendapatkan atau mengumpulkan informasi (alat pengumpulan data: kuesioner, angket, pedoman wawancara, dan sebagainya).
- d. **Teknik analisis data**, yaitu menguraikan rancangan analisis data atau informasi (dengan statistik, interpretasi kualitatif, atau gabungan keduanya).
- e. **Lokasi penelitian**, yaitu menguraikan tempat atau lokasi penelitian dan

memberikan argumentasi tentang pemilihan lokasi penelitian.

- f. **Waktu penelitian**, yaitu menguraikan penetapan waktu pelaksanaan penelitian dan argumentasinya.
- g. **Jadwal penelitian**, yaitu mengemukakan tentang perincian kegiatan penelitian serta waktu yang diperlukan.
- h. **Rincian biaya (bila diperlukan)**, yaitu menguraikan taksasi biaya yang diperlukan dalam pelaksanaan penelitian.

3. BAB III METODE PENELITIAN KUALITATIF

Menguraikan berbagai metode yang akan dipergunakan pada penelitian yang mencakup hal-hal sebagai berikut :

1. Metode Penelitian Deskriptif Kualitatif
2. Aspek Kajian
3. Subjek Penelitian Informan
4. Teknik Pengumpulan Data
5. Teknik Analisis Data

4. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini menggambarkan ciri-ciri lokasi penelitian termasuk populasinya, yang merupakan lingkungan fisik dan karakteristik dari obyek yang diteliti serta memaparkan dan menganalisis data baik dengan metode kuantitatif (statistik) maupun dengan metode kualitatif (interpretatif), dengan mencakup uraian:

- a. Gambaran Umum Lokasi Penelitian yang menguraikan secara umum dan mendalam obyek dan lokasi penelitian yang tersangkutpaut dengan masalah yang diteliti.
- b. Hasil Penelitian dan Pembahasan yang mengungkapkan, menjelaskan, dan membahas hasil penelitian (dalam bentuk narasi, tabel, diagram, dan sebagainya), disertai analisis dengan menggunakan metode atau pendekatan yang telah dipilih (dengan statistik atau dengan interpretasi kualitatif) serta dibantu dengan rumusan konsep atau hipotesis penelitian untuk menjelaskan data.

5. BAB V SIMPULAN DAN SARAN

Bab ini menyatakan pemahaman peneliti tentang masalah yang diteliti yang berkaitan dengan:

- a. Menyimpulkan hasil penelitian dan mengungkapkan temuan penelitian. Urutan kesimpulan penelitian adalah
 - menjawab hipotesis penelitian (jika ada)
 - Tujuan penelitian
 - Masalah penelitian, dan
 - Temuan hasil penelitian.
- b. Saran terbagi atas 2 (dua), yaitu:
 - ✓ **Saran teoritis**
Saran teoritis berisi pernyataan tentang apa perlu diteliti lebih lanjut untuk pengembangan ilmu pengetahuan.
 - ✓ **Saran praktis.**
Saran praktis berisi tentang pernyataan penerapan pengetahuan dari hasil penelitian yang diperoleh untuk kepentingan praktis (sebutkan jenis kepentingan dan bagaimana penerapannya).

6. Daftar Pustaka.

Berisikan daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan dalam teks penelitian. Terdapat banyak ragam dari ketentuan penulisan daftar pustaka. Dapat dipergunakan salah satu, dengan catatan harus berpegang pada prinsip taat azas. Minimal penggunaan Buku dalam daftar pustaka 10 tahun terakhir.

Adapun susunan daftar pustaka adalah :

Contoh Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

Effendi, Onong Uchyana. 1986. *Dimensi-dimensi Koinunikasi*. Alumni, Bandung

Eliot, D.C.1980. *Bech Scale Research in Biomass Liquefaction by theCOSteam Proses*. Can.J.Chem.Eng

Fukui, Y. and Yuu, S. 1985. *Removal Of Coloidal Particles in Electroflotation*. AICHe Journal

Nawawi, Hardi. 1987. *Metode Penelitian Bidang Sosial*. Gajah Mada Press, Yogyakarta

Cara Pengetikan Daftar Pustaka:

1. Dimulai berdasarkan abjad. Ditulis nama belakang pengarang terlebih dahulu (,) baru nama depannya. (.) Tahun terbit buku. Judul buku dicetak miring atau cetak tebal (.) Penerbit (.) Edisi –jika ada– (.) Halaman (.) Tempat terbit (.)
2. Jika Daftar pustaka bersambung ke baris kedua, maka baris kedua harus lebih kedalam dibandingkan baris pertama.

Contoh :

Eliot, D.C.1980. *Bech Scale Research in Biomass Liquefaction by theCOSteam Proses*. Can.J.Chem.Eng.

3. Sedangkan lain-lain daftar pustaka non buku:

- a. Seminar
- b. Jurnal
- c. Surat kabar/Majalah
- d. Khusus untuk pengambilan sumber dari internet (Portal berita online, e-jurnal, e-book, web resmi) tidak dibenarkan menggunakan sumber dari blog atau sejenisnya.

C. Bagian Akhir

Bagian ini terdiri atas lampiran, di mana lampiran dipakai untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam bagian utama skripsi. Misalnya terdiri atas:

- ✓ Kuesioner penelitian atau angket penelitian
- ✓ Pedoman wawancara, *coding sheet* data penelitian (lembar *Fortran Cobol* (FC) atau hasil perhitungan statistik)
- ✓ Surat keterangan penelitian

- ✓ Foto dan. peta lokasi penelitian (kalau ada), dan
- ✓ **Biodata peneliti dalam bentuk CV**

3. Tata Cara Penulisan

Tata cara penulisan, meliputi:

1. Bahan dan ukuran
2. Pengetikan
3. Penomoran
4. Tabel (Daftar dan gambar)
5. Bahasa
6. Penulisan Nama
7. Catatan bawah, istilah baru dan kutipan

1. Bahan dan Ukuran

Bahan dan ukuran mencakup:

- a. Naskah
Naskah asli dibuat di atas kertas HVS 70gr/A4 dan tidak timbal balik.
- b. Sampul
Sampul dibuat dari kertas Buffalo atau yang sejenis, dan sedapat-dapatnya diperkuat dengan karton dan dilapisi dengan plastik. Tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul.
- c. Warna Sampul
Warna sampul disesuaikan dengan warna FISIP UNDHAR, yaitu warna merah
- d. Ukuran
Ukuran naskah ialah: 21 cm x 28 cm

2. Pengetikan

Pada pengetikan disajikan:

a. Jenis Huruf

- a. 1. Naskah diketik dengan huruf Times New Roman, dan untuk seluruh naskah harus dipakai jenis huruf yang sama. Penggunaan huruf miring atau persegi, tidak dibenarkan kecuali untuk tujuan tertentu.
- a.2. Lambang, huruf Yunani, atau tanda-tanda yang dapat diketik, harus ditulis dengan rapi sesuai aslinya.

b. Bilangan dan Satuan

- b.1. Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat misalnya, 10 g bahan
- b.2. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik, misalnya berat telur 50,5 g
- b.3. Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa titik di belakangnya, misalnya mg, kg, cal

c. Jarak Baris

Jarak antara 2 baris dibuat 2 spasi, **kecuali** abstrak (1 spasi), kutipan langsung (lebih dari 4 baris menggunakan 1 spasi), judul daftar (tabel) dan gambar yang lebih dari 1 baris, dan daftar

pustaka.

d. Batas Tepi

Batas-batas pengetikan, ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut:

Tepi atas	: 3 cm
Tepi bawah	: 3 cm
Tepi kiri	: 4 cm
Tepi kanan	: 3 cm

e. Pengisian Ruangan

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh, artinya pengetikan harus dari batas tepi kiri sampai ke batas tepi kanan, dan jangan sampai ada ruangan yang terbuang-buang, kecuali kalau akan mulai dengan alinea baru., persamaan daftar, gambar, sub judul, atau hal-hal yang khusus.

f. Alinea Baru

Alinea baru dimulai pada ketikan yang ke 7 dari batas tepi kiri.

g. Permulaan Kalimat

Bilangan, lambang, atau rumus kimia yang memulai suatu kalimat, harus dieja, misalnya : 10 (Sepuluh) ekor tikus, 5 (lima) perusahaan.

h. Judul, Sub Judul, Anak Sub Judul dan lain-lain

- h. 1. Judul harus ditulis dengan huruf besar (kapital) semua dan diatur supaya simetris, dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik.
- h.2. Sub judul ditulis simetris di tengah-tengah, semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah sub judul dimulai dengan alinea baru.
- h.3. Anak sub judul diketik mulai dari batas kiri, tetapi hanya huruf yang pertama saja yang berupa huruf besar, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah anak sub judul dimulai dengan alinea baru.
- h.4. Sub anak sub judul mulai dari ketikan ke-7 diikuti dengan titik. Kalimat pertama yang menyusul kemudian, diketik terus ke belakang dalam satu baris sub anak sub judul. Kecuali itu sub anak sub judul dapat juga ditulis langsung berupa kalimat, tetapi yang berfungsi sebagai sub anak sub judul ditempatkan paling depan dan diberi garis bawah atau tebal (bold).

i. Rincian ke bawah

Jika pada penulisan naskah ada rincian yang harus disusun ke bawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat rincian. Penggunaan garis penghubung (-) yang ditempatkan di depan rincian tidaklah dibenarkan.

j. Letak Simetris

Gambar, table (daftar), persamaan, judul, dan sub judul ditulis simetris terhadap, tepi kiri dan kanan pengetikan.

3. Penomoran

Bagian ini dibagi menjadi penomoran halaman, tabel (daftar) gambar, dan persamaan.

a. Halaman

- a.1. Bagian awal laporan, mulai dari halaman judul sampai ke daftar lampiran, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil.
- a.2. Bagian utama dan bagian akhir, mulai dari pendahuluan (Bab I) sampai ke halaman terakhir, memakai angka latin sebagai nomor halaman
- a.3. **Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas, kecuali pada setiap awal bab.** Untuk halaman yang demikian nomornya ditulis di bagian tengah bawah.
- a.4. Nomor halaman diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas atau tepi bawah.

b. Tabel (daftar)

Tabel (daftar) diberi nomor urut dengan angka Romawi.

c. Gambar

Gambar dinomori dengan Angka Romawi.

d. Persamaan

Nomor urut persamaan yang berbentuk rumus matematis, reaksi kimia, dan lain-lainnya ditulis dengan angka Arab di dalam kurung dan ditempatkan di dekat batas tepi kanan.

4. Tabel (daftar dan gambar)

a. Tabel (daftar)

- a.1. Nomor tabel (daftar) yang diikuti dengan judul ditempatkan simetris di atas tabel (daftar), tanpa diakhiri dengan titik.
- a.2. Tabel (daftar) tidak boleh dipenggal, kecuali kalau memang panjang, sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel (daftar), dicantumkan nomor tabel (daftar) dan kata lanjutan, tanpa judul.
- a.3. Kolom-kolom diberi nama dan dijaga agar pemisahan antara yang satu dengan yang lainnya cukup tegas.
- a.4. Kalau tabel (daftar) lebih lebar dari ukuran lebar kertas, sehingga harus dibuat memanjang kertas, maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
- a.5. Di atas dan di bawah tabel (daftar) harus diberi jarak spasi, agar terpisah dari uraian pokok dalam masalah.
- a.6. Tabel (daftar) diketik simetris.
- a.7. Tabel (daftar) yang lebih dari dua halaman atau yang harus dilipat, ditempatkan pada lampiran.

b. Gambar

Bagan, grafik, peta, dan foto semuanya disebut gambar (tidak dibedakan)

- b.1. Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya diletakkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik.
- b.2. Gambar tidak boleh dipenggal.
- b.3. Keterangan gambar dituliskan di bawah gambar dan jangan pada halaman lain.
- b.4. Bila gambar dibuat melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar harus diletakkan sebelah kiri kertas.
- b.5. Ukuran gambar (lebar dan tingginya) diusahakan supaya sewajar-wajarnya
- b.6. Skala pada grafik harus dibuat agar mudah dipakai untuk mengadakan interpolasi atau ekstrapolasi.
- b.7. Letak gambar diatur supaya simetris.

5. Bahasa

a. Bahasa Yang Dipakai

Bahasa yang dipakai adalah Bahasa Indonesia yang baku (ada subyek dan predikat, dan supaya sempurna, ditambah dengan obyek keterangan).

b. Bentuk Kalimat

Bentuk kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan orang kedua (saya, aku, kami, engkau, dan lain-lainnya), tetapi dibuat berbentuk pasif. Pada penyajian ucapan terima kasih pada prakata, saya diganti dengan peneliti.

c. Istilah

Istilah yang dipakai ialah Istilah Indonesia atau yang sudah di Indonesiakan.

Jika menggunakan istilah asing, gunakan cetak miring

d. Ejaan

Ejaan sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD)

e. Kesalahan yang sering terjadi

- e.1. Kata penghubung, seperti sehingga, dan sedangkan, tidak boleh dipakai memulai suatu kalimat.
- e.2. Kata depan, misalnya pada, sering dipakai tidak pada tempatnya, misalnya diletakkan di depan subjek (merusak susunan kalimat).
- e.3. Kata di mana dan dari sering kurang tepat pemakaiannya, dan diperlakukan tepat seperti kata “where” dan “of” dalam bahasa Inggris.
- e.4. Awalan ke dan di harus dibedakan dengan kata depan ke dan di.
- e.5. Tanda baca harus dipergunakan dengan tepat.

6. Penulisan Nama

a. Nama penulis yang diacu

Penulisan nama mencakup nama penulis yang diacu dalam uraian daftar pustaka, nama yang lebih dari satu, nama dengan garis penghubung, nama yang diikuti dengan singkatan, dan derajat keserjanaan ditulis secara lengkap (khusus untuk daftar pustaka).

penulis yang tulisannya diacu dalam uraian hanya disebutkan nama akhirnya saja, dan kalau lebih dari dua orang, hanya nama akhir penulis pertama yang dicantumkan diikuti dengan dkk, atau et al (tetapi tidak untuk daftar pustaka):

Contoh :

- a.1. Menurut Calvin (1978:14)
- a.2. Pirolisis ampas tebu (Othmer dan Fermstrom, 1943:12) menghasilkan....
- a.3. Bensin dapat dibuat dari metanol (Meisel dkk, 1976:10).....Yang membuat tulisan pada contoh ini berjumlah 4 orang, yaitu Meisel S.L, Mc.Collough, J.P,Leckthaler, C.H., dan Weisz, P.B.

b. Nama penulisan dalam daftar pustaka

Dalam daftar pustaka, semua penulis harus dicantumkan namanya, dan **tidak boleh** hanya penulisan pertama ditambah dkk atau et al. saja.

Contoh:

Meisel, S.L., McCollogh, J.P, Leckthaler,C.H., dan weisz, P.B.,
1976**Tidak boleh hanya:** Meisel, S.L. dkk
atau Meisel, S.L. et.al.

c. Nama penulisan lebih dari satu

Jika nama penulisan terdiri dari 2 kata atau lebih, cara penulisannya ialah nama akhir diikuti dengan koma, singkatan nama depan, tengah dan seterusnya, yang semuanya diberi titik, atau nama akhir diikuti dengan suku kata nama depan, tengah, dan seterusnya.

Contoh :

- c.1. Sultan Takdir Alisyahbana ditulis: Alisyahbana, S.T, atau Alisyahbana, Sutan Takdir.
- c.2. Donald Fitzgerald Othmer ditulis: Othmer, D.F.

d. Nama dengan garis penghubung

Kalau nama penulis dalam sumber aslinya ditulis dengan garis penghubung di antara dua kata, maka keduanya dianggap sebagai satu kesatuan.

Contoh:

Sulastin Sutrisno ditulis Sulastin Sutrisno

e. Nama yang diikuti dengan singkatan

Nama, yang diikuti dengan singkatan, dianggap bahwa singkatan itu menjadi satu kata yang ada di depannya.

Contoh :

- e.1 Mawardi A.I. ditulis : Mawardi A.I.
- e.2 Williams D. Ross Jr. ditulis : Ross Jr., W.D.

f. Gelar kesarjanaan

Gelar kesarjanaan tidak boleh dicantumkan.

7. Istilah Baru Dan Kutipan

a. Istilah Baru

Istilah-Istilah baru yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia dapat dipergunakan **asal konsisten**. Pada penggunaan yang pertama kali perlu diberikan padanannya dalam bahasa asing (dalam kurung).

SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI KUANTITATIF

Lembar persetujuan
Lembar Pernyataan
Abstrak
Kata Pengantar
Daftar Riwayat Hidup
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar
Daftar Pustaka
Daftar Lampiran

BAB I Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Perumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian

BAB II Tinjauan Pustaka

- 2.1 Penelitian Terdahulu (Jika Diperlukan)
- 2.2 Kerangka Teori
- 2.3 Kerangka Konsep
- 2.4 Hipotesis

BAB III Metode Penelitian Kuantitatif

- 3.1 Bentuk Penelitian
- 3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian
- 3.3 Populasi dan Sampel
- 3.4 Teknik Pengumpulan Data
- 3.5 Teknik Analisa Data
- 3.6. Uji Validitas

BAB IV Hasil dan Pembahasan

- 4.1 Gambaran Umum Lokasi Penelitian
- 4.2 Hasil Penelitian
- 4.3 Pembahasan

BAB V Penutup

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

Lampiran Angket

Daftar Pustaka

Lampiran Surat Telah Selesai Riset

Lampiran Berita Acara Bimbingan

SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI KUALITATIF

Lembar persetujuan
Lembar Pernyataan
Abstrak
Kata Pengantar
Daftar Riwayat Hidup
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar
Daftar Pustaka
Daftar Lampiran

BAB I Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Perumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian

BAB II Tinjauan Pustaka

- 2.1 Penelitian Terdahulu (Jika Diperlukan)
- 2.2 Kerangka Teori
- 2.3 Kerangka Konsep

BAB III Metode Penelitian Kualitatif

- 3.1 Bentuk Penelitian
- 3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian
- 3.3 Informan Penelitian
- 3.4 Teknik Pengumpulan Data
- 3.5 Teknik Analisa Data

BAB IV Hasil dan Pembahasan

- 4.1 Gambaran Umum Lokasi Penelitian
- 4.2 Hasil Penelitian
- 4.3 Pembahasan

BAB V Penutup

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

**SKRIPSI MINIMAL 60 HALAMAN .
Menggunakan Body Note**